

**Durée : 4 heures**

**6 Participants maximum par session**

**Tarif : 400 € / session**

### Description :

Cette formation accompagne les salariés des établissements médico-sociaux dans la maîtrise des fonctionnalités avancées de Netvie afin de devenir référents auprès de leurs collègues. Elle aborde la gestion des utilisateurs, des catalogues d'activités, de soins et de relevés, ainsi que le paramétrage des fermetures, secteurs, chambres et places.

### Public :

- Aides-soignants
- Infirmiers
- AMP et agents de soins
- Éducateurs spécialisés
- Personnel administratif

### Pré Requis :

- Disposer d'un ordinateur.
- Disposer d'un compte sur le logiciel Netvie
- Disposer sur le logiciel d'un environnement de test
- Disposer des droits étendus dans le logiciel Netvie
- Avoir suivi la formation Netvie soins, admin ou projet perso

### Objectifs :

- Comprendre l'organisation des profils de droits existants
- Ajout et modification d'un nouvel intervenant
- Attribuer les profils de droits et les établissements nécessaires à un intervenant
- Programmer une ou plusieurs périodes de fermeture de l'établissement
- Ajouter ou modifier l'organisation des secteurs et des chambres/places
- Manager les catalogues d'activité, de soins, de relevés et de lieux.

### Méthode Pédagogique :

- Démonstration sur l'interface Netvie, en version réelle ou de test.
- Échanges de pratiques et réponses aux questions.
- Cas concrets et mises en situation.
- Mise à disposition d'un support pédagogique

### Modalité et délais :

Pour accéder à la formation, vous devez nous envoyer un mail ou nous appeler :

- Mail : [antoine.melin@colombesformations.fr](mailto:antoine.melin@colombesformations.fr)
- Tél : 06 51 61 42 58

Les inscriptions sont possibles au plus tard 7 jours ouvrés avant le début de la formation.

Les personnes en situation de handicap peuvent nous contacter aux coordonnées ci-dessus afin de nous faire part de leur situation. La formation sera adaptée.

Pour toute demande, le contact à joindre est Monsieur Antoine Melin aux coordonnées figurant ci-dessus.

### Suivi et évaluation :

- Mise en situation avec manipulation du logiciel
- Remise d'une attestation de participation

### Animation :

- En présentiel, chez le client
- En distanciel

## Contenu de la formation

### Introduction de la formation (15 min)

- Présentation du programme de formation et du règlement intérieur.
- Points sur les éventuelles difficultés rencontrés par les stagiaires sur le logiciel Netvie.

### Profils de droit (30 min)

- Tour d'horizon de l'organisation des profils de droits et de la logique de droit modulaire

### Intervenants (30 min)

- Créer un nouvel intervenant
- Modifier un intervenant

### Attribution de droits (30 min)

- Attribuer ou enlever des profils de droits à un intervenant
- Attribuer ou enlever des profils de droits en masse à plusieurs intervenants simultanément
- Attribuer ou enlever des autorisations d'accès aux établissements
- Attribuer ou enlever des autorisations d'accès à la messagerie d'établissement

### Programmation des périodes de fermeture d'établissement (30 min)

- Programmation des futures périodes de fermeture

### Organisation des secteurs et des chambres / places (30 min)

- Ajouter / Modifier / Supprimer un secteur
- Ajouter / Modifier / Supprimer une chambre / place

### Le catalogue d'activité (30 min)

- Ajouter / Modifier / Supprimer un type d'activité de séances ou de réunions
- Ajouter / Modifier / Supprimer une activité
- Associer une prestation Seraphin-PH

### Le catalogue de soins et de type de soins (30 min)

- Ajouter / Modifier / Supprimer un type de soins
- Ajouter / Modifier / Supprimer un soin
- Associer une prestation Seraphin-PH

### Les lieux (15 min)

- Ajouter / Modifier / Supprimer un lieu dans l'établissement