

Durée : 3 heures

6 Participants maximum par session

Tarif : 400 € / session

Description :

Cette formation accompagne les salariés des établissements médico-sociaux dans leur première utilisation du logiciel Netkiosque. Elle présente les fonctions essentielles du logiciel Netkiosque afin que les équipes puissent communiquer avec les familles des usagers ou avec les usagers directement.

Public :

- Aides-soignants
- Infirmiers
- AMP et agents de soins
- Éducateurs spécialisés
- Personnel administratif

Pré Requis :

- Disposer d'un ordinateur.
- Disposer d'un compte sur le logiciel Netkiosque
- Disposer sur le logiciel d'un environnement de test
- Disposer des droits dans le module Administratif
- Avoir suivi la formation Netvie soins, admin ou projet perso

Objectifs :

- Saisir et tracer Ouvrir les droits d'accès à Netkiosque aux membres d'entourage ou un bénéficiaire.
- Communiquer avec les familles via Netkiosque.
- Demander et mettre à disposition des pièces administratives via Netkiosque.
- Envoyer en signature les Projets personnalisés via Netkiosque.
- Diffuser des actualités à propos de l'établissement

Méthode Pédagogique :

- Démonstration sur l'interface Netkiosque, en version réelle ou de test.
- Échanges de pratiques et réponses aux questions.
- Cas concrets et mises en situation.
- Mise à disposition d'un support pédagogique

Modalité et délais :

Pour accéder à la formation, vous devez nous envoyer un mail ou nous appeler :

- Mail : antoine.melin@colombesformations.fr
- Tél : 06 51 61 42 58

Les inscriptions sont possibles au plus tard 7 jours ouvrés avant le début de la formation.

Les personnes en situation de handicap peuvent nous contacter aux coordonnées ci-dessus afin de nous faire part de leur situation. La formation sera adaptée.

Pour toute demande, le contact à joindre est Monsieur Antoine Melin aux coordonnées figurant ci-dessus.

Suivi et évaluation :

- Mise en situation avec manipulation du logiciel
- Remise d'une attestation de participation

Animation :

- En présentiel, chez le client
- En distanciel

Contenu de la formation

Introduction de la formation (15 min)

- Présentation du programme de formation et du règlement intérieur.
- Points sur les éventuelles difficultés rencontrées par les stagiaires sur le logiciel Netvie.

Donner un accès à Netkiosque à un membre d'entourage

ou à un bénéficiaire (60 min)

- Consentement de l'utilisateur
- Renseigner les informations administratives nécessaires
- Générer les accès de connexion

Le cahier de liaison (30 min)

- Publier une communication aux personnes ayant accès à Netkiosque
- Paramétrer une notification de réponse

Diffuser une actualité (30 min)

- Publier une actualité
- Paramétrer sa période de validité
- Activer ou Désactiver une actualité

Demander et mettre à disposition des pièces administrative (45 min)

- Demander des pièces administratives via Pièce à fournir
- Mettre à disposition des pièces individualisées ou générales